

Приложение 1
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов
Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для прохождения аттестации педагогов"		
1.	Наименование услугодателя	Министерство просвещения Республики Казахстан, Комитет среднего образования, управления образования областей, городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов и городов областного значения, организации образования
2.	Способы предоставления государственной услуги	Портал "электронного правительства" egov.kz; объект информатизации "Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога "Ұстаз".
3.	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги: один рабочий день
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5.	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о приеме документов, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги, подписанная ЭЦП услугодателя. Результат оказания государственной услуги отражается в личном кабинете услугополучателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством РК	Бесплатно физическим лицам
7.	График работы	через портал "электронного правительства" egov.kz и объект информатизации объект информатизации "Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога "Ұстаз" - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудового кодексу Республики Казахстан, прием

		заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1) заявление;</p> <p>2) диплом об образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);</p> <p>3) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии);</p> <p>4) документ, подтверждающий трудовую деятельность работника (в случае отсутствия сведений в информационных системах);</p> <p>5) сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования;</p> <p>6) удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории (для лиц, имеющих квалификационную категорию);</p> <p>7) документы, подтверждающие профессиональные достижения и обобщение (трансляцию) опыта;</p> <p>8) документы, подтверждающие достижения обучающихся;</p> <p>9) эссе (250–300 слов).</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, об образовании и трудовой деятельности получают из информационных систем соответствующих государственных органов посредством шлюза электронного правительства. Документы, указанные в пунктах 3), 5), 6), 7), 8) аттестующихся на квалификационные категории "педагог-модератор", "педагог-эксперт" формируются на Платформе.</p>
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в</p>

		соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Аттестация проводится 1 раз в учебном году. Заявление на аттестацию принимается в сроки, определенные уполномоченным органом в области образования.</p> <p>Комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности - в период с января по август текущего учебного года.</p> <p>Услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на Платформе при условии наличия ЭЦП, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz.</p>

Приложение 2
 к Правилам и условиям
 проведения аттестации
 педагогов
 Форма
 Председателю
 аттестационной комиссии

Заявление на прохождение аттестации педагога

_____ ИИН _____

(Ф.И.О. (при наличии))

Должность, место работы, электронная почта _____

Прошу допустить к участию в аттестации по присвоению/ подтверждению квалификационной категории в 20 ____ году на квалификационную категорию _____

должность (специальность)

В настоящее время имею квалификационную категорию _____, действительную до ____ (день) ____ (месяц) ____ (год).

Наименование организации образования _____

С Порядком проведения присвоения (подтверждения) квалификационной категории ознакомлен (-а). " ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение 3
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов
Форма

/Ф. И. О. (при наличии)
услугополучателя/

Уведомление о приеме заявления на прохождение аттестации

Заявление на участие в аттестации по присвоению (подтверждению)
квалификационных категорий педагогам принято.

Настоящее уведомление направлено " ____ " _____ 20__ года.

Приложение 4
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов
Форма

/Ф. И. О. (при наличии)
услугополучателя/

Уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления на прохождение аттестации

Заявление на участие в процедуре присвоения (подтверждения) квалификационных
категорий педагогам не рассматривается в связи с

_____,
а именно /указать наименование отсутствующих или несоответствующих
документов/:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящее уведомление направлено " ____ " _____ 20__ года.

Подпись услугодателя _____